

**Негосударственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Балтийский учебный центр»**

Согласовано Педагогическим советом

Утверждаю

Протокол № _____

Директор НОУ ДПО «Балтийский
учебный центр»

От « ____ » _____ 2020 г.

_____ С.П. Андропова
« ____ » _____ 2020 г.

**Положение
о формах документа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает формы документов, выдаваемых лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, и лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования НОУ ДПО «Балтийский учебный центр» (далее по тексту – учебный центр) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

2. Формы документов, выдаваемых по результатам итоговой аттестации

2.1. В случае успешной сдачи квалификационных экзаменов по программам профессиональной подготовки, обучающемуся присваивается определенная основной профессиональной образовательной программой квалификация, разряд, класс и выдается:

2.1.1. Свидетельство о профессии рабочего и удостоверение по котлонадзору (Приложение № 1), а также и по программам профессиональной подготовки по профессиям, связанным с обслуживанием объектов Ростехнадзора (Приложение № 2) ;

2.2. По дополнительным профессиональным программам лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается:

2.2.1. Удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 4).

2.2.2. По дополнительным образовательным программам профессиональной подготовки в области охраны труда в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» выдается удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (Приложение № 3, 5).

2.2.3. По проверке охраны труда согласно «Правил по охране труда при работе на высоте», утвержденных приказом №155н от 28 марта 2014г. удостоверение, личная книжка, протокол (Приложение № 5, 6).

2.2.4. По дополнительным образовательным программам по пожарно-техническому минимуму выдаются удостоверения о проверке знаний по пожарно-техническому минимуму (Приложение № 7).

2.3. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается документ (сертификат) об обучении (Приложение № 10).

2.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложения № 8).

2.5. Указанные в п. 2.2.-2.4. документы заверяются печатью учебного центра.

3. Требования к регистрации и выдаче документов, выдаваемых по результатам итоговой аттестации

3.1. Документы, выдаваемые по результатам итоговой аттестации и (или) квалификационного экзамена, регистрируются в «Журнале регистрации учета выдачи документов».

3.2. Каждому удостоверению и (или) свидетельству присваивается регистрационный номер.

3.3. В «Журнале регистрации учета выдачи документов» указывается:

- номер удостоверения и (или) свидетельства
- фамилия, имя, отчество лица, прошедшего итоговую аттестацию
- название организации, направившей на обучение

3.4. Выдача документов осуществляется администратором по работе с клиентами. Результат выдачи фиксируется росписью лица, получающего документ об обучении.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за правильность оформления и выдачу документов об обучении несет администратор.

5. Приложения к положению

5.1. Приложение №1 «Свидетельство по котлонадзору и удостоверение»

5.2. Приложение №2 «Свидетельство и удостоверение»

5.3. Приложение №3 «Удостоверение по высоте»

5.4. Приложение №4 «Удостоверение о повышении квалификации»

5.5. Приложение №5 «Удостоверение по охране труда»

5.6. Приложение №6 «Личная книжка учёта работ на высоте»

5.7. Приложение №7 «Удостоверение по ПТМ»

5.8. Приложение №8 «Сертификат по лифтам»

5.9. Приложение №9 «Справка об отчислении»

Приложение 2

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Выдано гр. _____

в том, что он (а) с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г. обучался (лась)

по профессии _____
(наименование профессии)

НОУ ДПО «Балтийский учебный центр»

наименование учебного заведения

Прошел(а) полный курс теоретического
обучения в объеме _____ часов

и производственное обучение

в объеме _____ часов и сдал(а)

Квалификационный экзамен с оценками:

Теоретическое обучение _____

Пробная работа _____

Решение квалификационной комиссии

От « ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Установлен тарифно-квалифика-
ционный разряд
(класс, категория) _____

По профессии _____

Председатель
квалификационной
комиссии _____

Директор учебного
заведения _____

М. П.

Выдано « ____ » _____ 20__ г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) « ____ » _____ 20__ г.

окончил **НОУ ДПО «Балтийский учебный центр»**

(наименование, номер и место учебного заведения)

по профессии _____

Решением экзаменационной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

присвоена квалификация _____

допускается к обслуживанию _____

Приложение 3

<p>НОУ ДПО «Балтийский учебный центр» УДОСТОВЕРЕНИЕ №</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ профессия _____ организация _____</p> <p>Дата выдачи _____ Действительно до _____ + _____</p> <p>Личная подпись _____</p>	<p>Прошел(ла):</p> <ul style="list-style-type: none">- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте- стажировку продолжительностью две смены <p>Решением аттестационной комиссии</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>может быть допущен(а) к выполнению (организации) работ по Правилам охраны труда при работе на высоте (пр.№ 155н от 28.03.14г., изм. от 20.12.2018г.);</u>- присвоена ___ группа по безопасности работ на высоте. <p>Основание: протокол N _____ П от «__» _____ 20 г.</p> <p>Директор НОУ ДПО «Балтийский учебный центр» _____ С.П.Андропова (подпись) (Фамилия, инициалы)</p> <p>м.п. _____</p>
---	--

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано _____

в том что он(а) с _____ 20 ____ г.

по _____ 20 ____ г. прошел(а)
обучение в Некоммерческом образовательном
учреждении дополнительного профессионального
образования «Балтийский учебный центр» по программе

в объеме « _____ » академических часов.

С.П.Андропова

Директор

М.П.

г. Калининград _____ 20 ____ г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

является документом
о повышении квалификации

Регистрационный номер _____

